

„Archiwum - Czytelnia”

Czytelnia-Archiwum - logowanie

Wprowadź swój login oraz hasło





ZALOGUJ

Łódź, 10/2025

Wstęp

Archiwum - Czytelnia to zaawansowany moduł zewnętrzny napisany w technologii **Java**, który umożliwia czytelnikom przeglądanie kart udostępnienia w ramach sztywno przydzielonych ram czasowych. Moduł ten jest kluczowym elementem systemu zarządzania zasobami archiwalnymi aplikacji Archiwum Zakładowe firmy ARISCO, zapewniającym efektywne udostępnianie materiałów archiwalnych w formie elektronicznej.

Funkcjonalność Czytelni Archiwum:

1. Tworzenie listy teczek do udostępnienia:

- Archiwista wprowadza dane osoby wypożyczającej oraz wybiera teczki do udostępnienia.
- Lista ta jest następnie powiązana z danymi czytelnika, co umożliwia śledzenie historii wypożyczeń.

2. Określenie rodzaju udostępnienia:

- Na liście teczek archiwista określa rodzaj udostępnienia jako elektroniczne, co oznacza, że czytelnik będzie miał dostęp do materiałów w formie cyfrowej.

3. Generowanie karty udostępnienia:

- Na podstawie listy teczek system generuje kartę udostępnienia, która zawiera informacje o udostępnianych materiałach oraz datach początku i końca okresu udostępniania.

4. Automatyczne oznaczanie karty jako zwrócona:

- Po wygaśnięciu czasu udostępnienia, system automatycznie oznacza kartę jako zwróconą, co umożliwia archiwistom monitorowanie dostępności materiałów.

Zalety Czytelni Archiwum:

- **Efektywność:** Automatyzacja procesu udostępniania materiałów archiwalnych w formie elektronicznej.
- **Bezpieczeństwo:** Sztywne ramy czasowe gwarantują, że materiały są udostępniane tylko w określonym okresie.

- **Dostępność:** Czytelnicy mogą przeglądać karty udostępnienia, do których zostali przypisani wg nadanego kodu kreskowego lub kodu QR.

Archiwum - Czytelnia to nie tylko narzędzie ułatwiające pracę archiwistom, ale także zapewniające czytelnikom wygodny dostęp do materiałów archiwalnych w formie cyfrowej.

Poziom bezpieczeństwa

Archiwum – Czytelnia jest dedykowanym narzędziem dostępu do danych z zachowaniem wysokich norm bezpieczeństwa w zakresie:

1. wydzielonej aplikacji webowej dla użytkownika końcowego,
2. identyfikacji osób logujących się do aplikacji z wykorzystaniem indywidualnie nadanych kart z kodem kreskowym lub kodem QR,
3. wydzielonej funkcjonalności dostępnej dla osoby logującej się do aplikacji webowej,
4. dostępu tylko i wyłącznie do zasobów teczek wraz z dokumentami wskazanymi przez Archiwistę systemu głównego Archiwum,
5. dostępu czasowego do teczek wraz z dokumentami, określonymi parametrami długości udostępnieniateczki (data i godzina),
6. rejestracji informacji o dostępie do wskazanej dokumentacji (dane osoby wypożyczającej dokumentację, data i godzina),
7. oznaczenia kart udostępnienia statusem „udostępnienie elektroniczne”,
8. prowadzenia pełnej ewidencji kart udostępnienia elektronicznego wraz z pełną historią udostępnień na poziomie teczki.

Technologia

Archiwum – Czytelnia stanowi zewnętrzne narzędzie do komunikacji z systemem głównym

Archiwum – Zakładowe. Warunkiem działania modułu jest:

1. wczytanie dedykowanej licencji na poziomie systemu głównego,
2. założenie użytkownika do logowania się do modułu zewnętrznego,
3. nadanie stosownych uprawnień dla użytkownika modułu zewnętrznego.

Archiwum – Czytelnia oparta wymaga postawienia webservice wraz z uruchomieniem silnika Eclipse Temurin JDK oraz podłączeniem do bazy danych systemu Archiwum.

Dostęp do danych

Archiwum – Czytelnia zapewnia dostęp do udostępnionych dla danego czytelnika danych w ramach przygotowanych przez Archiwistę kart udostępnienia. W ramach karty udostępnienia system pozwoli na:

1. wyświetlenie danych karty udostępnienia,
2. podgląd danych teczki karty udostępnienia,
3. podgląd załączników teczki karty udostępnienia.

Dostęp do kart udostępnienia będzie regulowany nadanym zakresem daty i godziny dostępu gwarantującym wygaśnięcie podglądu karty udostępnienia w przypadku przekroczenia zakładanych ram czasowych udostępnienia. Aplikacja uniemożliwia dostęp do innych zasobów bazy danych systemu Archiwum niż te wynikające z nadanych uprawnień do wglądu czasowego do kart udostępnienia.

Zabezpieczenie danych

Archiwum – Czytelnia zapewnia dostęp do danych w zakresie:

1. wyświetlenia danych powiązanych z danym czytelnikiem za pośrednictwem kodu kreskowego lub kodu QR,
2. wygaszenia dostępu do podglądu danych dla czytelnika w przypadku przekroczenia czasu udostępnienia określonego przez Archiwistę systemu Archiwum.

Zabezpieczenie danych w obszarze kopiowania, drukowania lub tworzenia zdjęć będzie wymagać wdrożenia stosownych procedur bezpieczeństwa, które będą leżeć tylko i wyłącznie po stronie klienta końcowego.

Nadanie kart dostępu dla czytelników

Głównym założeniem modułu jest identyfikacja czytelnika w zakresie uprawnień do udostępniania dokumentacji w formie elektronicznej na podstawie przydzielonego indywidualnego kodu dostępu (kod kreskowy lub QR). Dane w zakresie ewidencji czytelników oraz przydzielania kodów dostępu są realizowane poprzez słownik osób do udostępnienia (dostępny na poziomie aplikacji Archiwum).

Słowniki

Struktura organizacyjna

struktury organizacyjne

komórki organizacyjne

słowniki osób do udostępnienia

Rzeczowy Wykaz Akt

Obsługa teczek

Dokumentacja

Słownik osób do udostępniania

Wybier zakres osób

☒ wszystkie
 ☐ z wybranej komórki organizacyjnej

Osoba	Symbol komórki organizacyjnej
Jóźwik Tomasz	Z
Kochański Jan	DIT
Konieczna Anna	DKS
Kowalczuk Janina	DK
Kowalski	DF
Kowalski Jan	DK
Piechura Jan	DK
Piotrowska Maria	DK
Polak Aneta	DKS
Szymański Jan	DK

Osoba

Jóźwik Tomasz

Komórka organizacyjna

Z

Kod kreskowy

AB-KK-5

Podzbiór

Dane dotyczące osoby wypełniającej

Utworzył

SYSDBA 2010-10-05 10:00

Poprawił

SYSDBA 2010-10-05 10:00

Nowy

Popraw

Usuń

Zapisz

Anuluj

Drukuj nalepki

Zamknij

PRZ

SYSDBA

Shift+F3 Sortowanie, F6 Popraw, F7 Nowy, F8 Usuń, F2 Zapisz, Esc Anuluj, Zamknij

Konfiguracja wydruku nalepek

☐ wydruk podstawowy (A4)
 ☐ wydruk Zebra (TLP 2844) (nalepka 65 mm x 40 mm)
 ☐ wydruk Zebra (TLP 2844) (nalepka 65 mm x 60 mm)
 ☒ wydruk Zebra (TLP 2844) (nalepka 65 mm x 60 mm) kod QR

☐ drukuj nalepki od wybranej pozycji

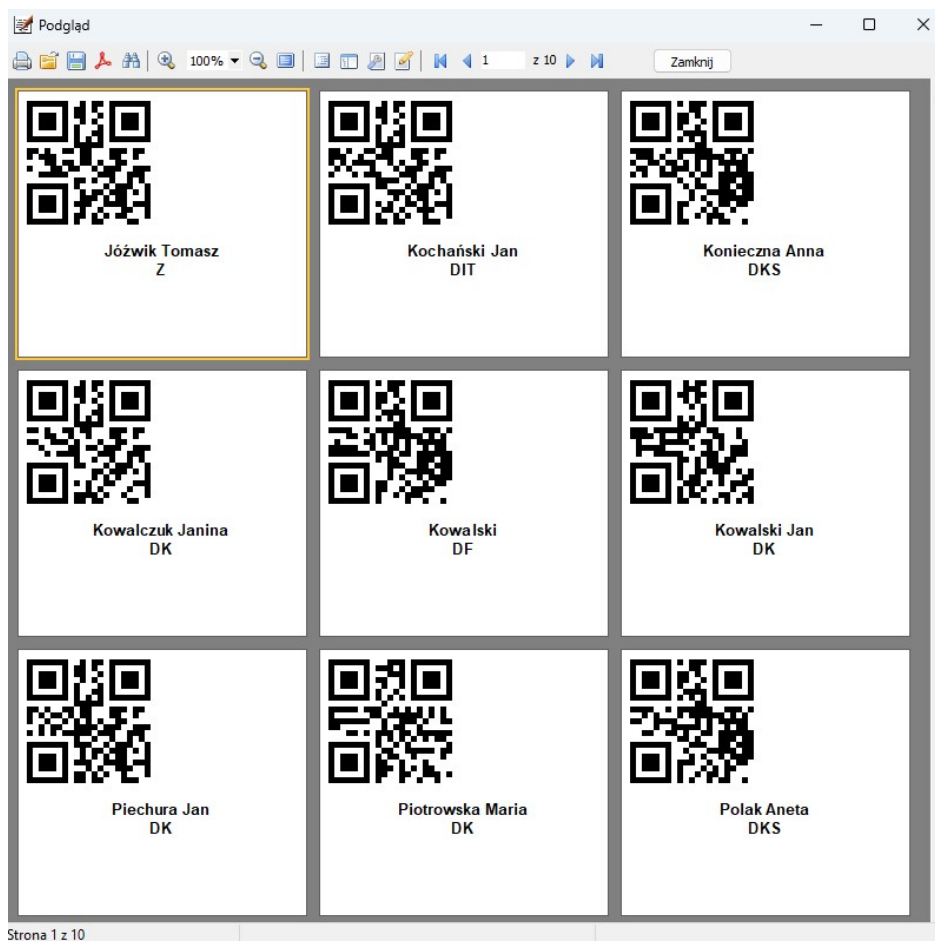
1

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24

☐ drukuj podzbiór
 ☐ drukuj kod tekstowo

Drukuj nalepki z kodem

Zamknij



Procedura udostępnienia teczki dla czytelnika

Utworzenie karty udostępnienia dla czytelnika wymaga wykonania poniższych kroków przez głównego Archiwistę systemu Archiwum:

1. Wyszukanie danej dokumentacji w bazie danych systemu Archiwum,

Szybkie wyszukiwanie

Teczki

Teczki zostaną wyszukane wg pól :
Znak teczki, Tytuł teczki, Sygnatura, Kod kreskowy

Wprowadź szukany ciąg znaków 1806/1 Szukaj Wyczyść

☐ szukaj tylko całego ciągu znaków

Znak teczki	Sygnatura	Tytuł teczki
DKS\111	1806/1	Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników

Pokaż pełną listę wyszukanych teczek Zamknij

PRZ SYSDBA ENTER - Szukaj Pokaż pełną listę F8 - Wyczyść pole ESC - Zamknij

Wykaz teczek

Znak teczki	Sygnatura	Tytuł teczki	Data do	Kat. akt. kat. bta	Data do wydruku	Główne miejsce przechowywania
DKS\111	1806/1	Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników	2024-11-04	B	5	2030-11-04 Regał 2 Półka 1

Pełny tytuł wybranej teczki: Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników

Załączniki

Nowa Modyfikuj Usuń definitywnie Szukaj Szczegóły Spis spraw teczki Zakres Pokaż zakres Zamknij

Spisy teczki Przypisz teczkę do spisu Drukuj teczki Drukuj nalepki Drukuj nalepki z kodem Eksport teczki do pliku

Operacje na teczach Zmień lokalizację Prośba o udostępnienie Udostępnij Zwrot

PRZ SYSDBA F3 Szczegóły, F4 Spis spraw teczki, F6 Modyfikuj, F7 Nowy, F8 - Usuń, ESC - Zamknij

Prośba o udostępnienie

Prośba o udostępnienie elektroniczne

2. Wygenerowanie listy z prośbą o udostępnienie

Tworzenie listy teczek z prośbą o udostępnienie

Teczki

	Znak teczki	Tytuł teczki	Sygnatura
☒	DKS\111	Prace zlecone i inne zajęcia uboczne	1806/1

Osoba prosząca o udostępnienie: Szymański Jan Wybierz ze słownika osób

Data: wtorek , 26 list

Utwórz listę z prośbą o udostępnienie Dodaj do istniejącej listy Zamknij

PRZ SYSDBA ESC Anuluj, Zamknij

Operacje Raporty Słowniki Narzędzia Administracja

- Zakres udostępnianych teczek aktowych
- Udostępnianie i zwrot akt
- Grupowy zwrot teczek aktowych
- Zakres udostępnianych teczek osobowych
- Udostępnianie i zwrot teczek osobowych
- Grupowy zwrot teczek osobowych
- Listy teczek lub spraw z prośbą o udostępnienie
- Listy teczek z prośbą o udostępnienie elektroniczne
- Wydzielanie dokumentacji aktowej
- Wydzielanie dokumentacji technicznej
- Brakowanie dokumentacji aktowej
- Brakowanie dokumentacji technicznej
- Ekspertyza dokumentacji aktowej
- Ekspertyza dokumentacji technicznej
- Skontrum dokumentacji aktowej
- Skontrum dokumentacji osobowej

Listy teczek lub spraw z prośbą o udostępnienie

Wybierz zakres wyświetlanych list

☒ wszystkie listy ☐ wg użytkownika ☐ zawartość listy ☐ wg dat ☐ status listy ☐ niezamknięta ☐ piątek , 1 list ☐ do sobota , 30 list

Wygenerowane listy

Data	Osoba	Lista zamknięta	Zawartość listy
2024-11-26 15:21:14	Szymański Jan	Nie	Teczki
2024-05-07 11:25:44	Konieczna Anna	Tak	Teczki
2024-03-22 10:47:56	Kowalski Jan	Tak	Teczki
2022-11-29 14:27:44	Piechura Jan	Tak	Teczki
2022-11-17 10:55:33	Kowalczuk Janina	Tak	Teczki
2022-09-06 12:06:41	Kowalczuk Janina	Tak	Teczki

Zawartość wybranej listy - teczki

Znak teczki	Sygnatura	Tytuł teczki	Pozycja zatwierdzona
DKS\111	1806/1	Prace zlecane i inne zajęcia uboczne pracowników	N

PRZ SYSDBA ESC Anuluj Zamknij

3. Wygenerowanie karty udostępnienia dla wybranej pozycji, wraz z określeniem terminu udostępnienia.

Udostępnianie akt

Zakres kart udostępniania
☒ wszystkie ☐ bieżący rok ☐ wybrany rok

Udostępnianie Lista spisów Lista teczek Lista spraw

Numer karty	Wypozyczący	Komórka organizacyjna	Znak teki	Tytuł teki	Signatura	Elektroniczne	Plan. data wypożyczenia	Data wypożyczenia	Termin zwrotu
132	Jóźwik Tomasz	Zarząd	DKS1111	Prace zlecone i inne zajęcia	1823/2	☒	2025-10-02 10:00:00		2025-10-02 16:00:00
1	Jóźwik Tomasz	Zarząd	DKS1111	Prace zlecone i inne zajęcia	1821/1	☒	2025-10-02 10:00:00		2025-10-02 15:00:00
1	Jóźwik Tomasz	Zarząd	DKS11100	Limity zatrudnienia	6/1			2017-07-20	2017-07-20
2	Jóźwik Tomasz	Zarząd	DKS11101	Rezerwa kadrowa	8/2			2017-08-31	2017-09-13
3	Polak Aneta	Dział Księgowy	DKS13	KONTROLA KASY				2017-08-31	2017-09-01

Wypozyczący: Jóźwik Tomasz
Komórka organizacyjna: Z SG/Zarząd
Znak teki: DKS1111
Tytuł teki: Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników
Signatura: 1821/1
Numer sprawy: 133
Numer karty: 133

Planowana data wypożyczenia: 2025.10.02 10:00
Data wypożyczenia: . . .
Termin zwrotu: 2025.10.02 15:00
Data zwrotu: . . .

Wypożyczenie elektroniczne ☒

Dane dotyczące osoby wypisującej
Wypożyczył: DEMO 2025-10-02 12:44 Przyjął zwrot:

Ustawienia wydruku karty
☐ Jeżeli wypożyczono sprawę, na wydruku wstaw znak pisma ze sprawy
Wersja formularza wydruku karty udostępnienia: wersja 1 (standardowa)

Udostępnienie Zwrót Popraw Zapisz Anuluj Karta udostępnienia Wybierz Zamknij

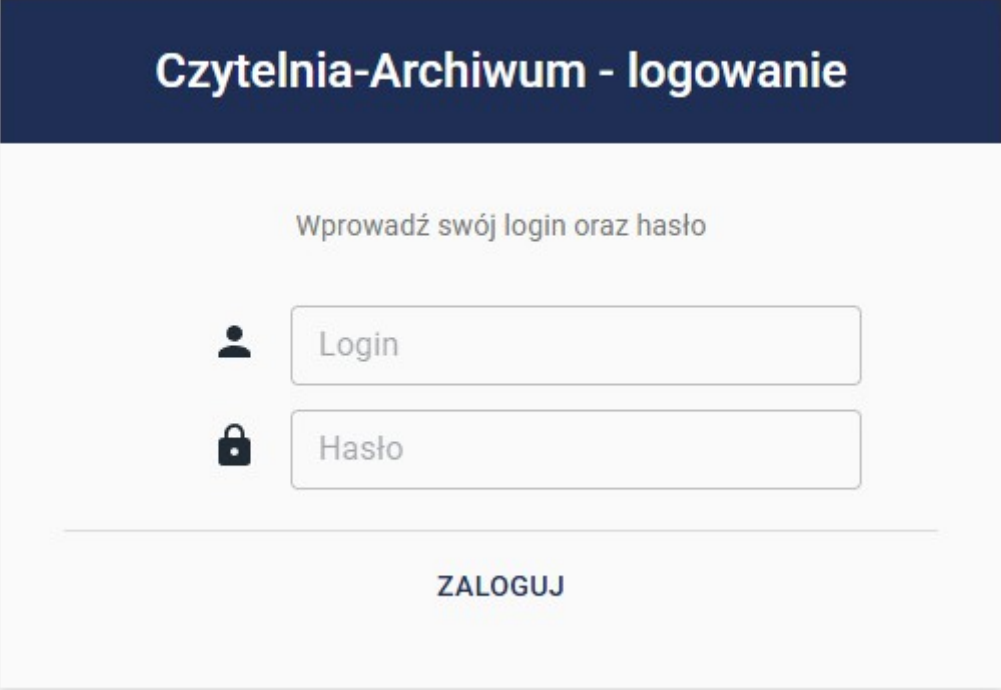
Zwrót grupowy Szukaj teki Szukaj sprawy Karta udostępnienia (wzorce) Usuń ostatni wpis

PRZ DEMO Shift+F3 Sortowanie, F9 Karta udostępnienia, F10 Udostępnij, F11 Przyjmij zwrot, F2 Zapisz, ESC Anuluj, Zamknij

Logowanie do aplikacji przez czytelnika

System zapewnia podwójne uwierzytelnienie dostępu do aplikacji:

1. Na poziomie logowania głównego opiekuna czytelni (login i hasło),



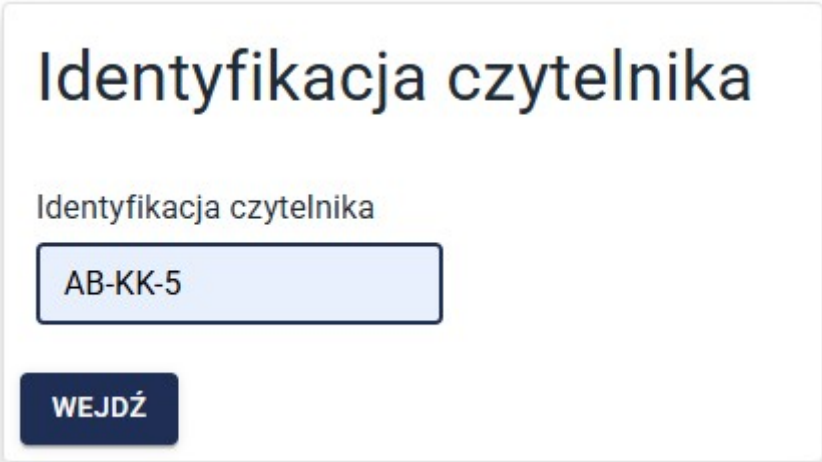
The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing the title 'Czytelnia-Archiwum - logowanie'. Below the header, the instruction 'Wprowadź swój login oraz hasło' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Login' with a person icon, and the second is labeled 'Hasło' with a lock icon. A blue button labeled 'ZALOGUJ' is positioned below the input fields.

UWAGA

Logowanie do aplikacji Czytelnia Archiwum powinno odbywać się na podstawie założonego po stronie systemu Archiwum użytkownika w AMS z nadanym poniższym uprawnieniem:

| Archiwum Czytelnia - logowanie do aplikacji

2. Na poziomie identyfikacji czytelnika (kod kreskowy lub QR czytelnika).



The screenshot shows an identification interface with the title 'Identyfikacja czytelnika'. Below the title, the instruction 'Identyfikacja czytelnika' is displayed. There is a light blue input field containing the text 'AB-KK-5'. A dark blue button labeled 'WEJDŹ' is positioned below the input field.

Przeglądanie kart udostępnienia przez czytelnika

Po identyfikacji czytelnika wg przydzielonego numeru kodu dostępowego system wyszuka wszystkie karty udostępnienia spełniające poniższe warunki:

1. karta udostępnienia powiązana z danym czytelnikiem,
2. data i godzina udostępnienia zgodna z czasem załogowania się do systemu Archiwum - Czytelnia .

Jeśli powyższe warunki zostaną spełnione system wyświetli poniższe okno z listą dostępnych kart udostępnienia.

↳ JÓŹWIK TOMASZ			ZAKOŃCZ SESJĘ
AKTYWNE KARTY UDOSTĘPNIENIA			
LP	NUMER KARTY UDOSTĘPNIENIA	DATA I GODZINA UDOSTĘPNIENIA	PERSONALNA
1	132	02.10.2025 10:00:00	-
2	133	02.10.2025 10:00:00	-

Po wyświetleniu listy, czytelnik będzie miał możliwość wejścia w wybraną kartę celem wyświetlenia teczek udostępnionych.

↳ JÓŹWIK TOMASZ

ZAKOŃCZ SESJĘ

↳ Karta: 132

Data: 02.10.2025

POZOSTAŁO: 3 GODZ. 13 MIN 20 SEK

PRZEGLĄDANIE TECZEK UDOSTĘPNIONYCH W RAMACH KARTY

LP	ZNAK TECZKI	SYGNATURA	TYTUŁ TECZKI	ZAŁĄCZNIKI
1	DKS\111	1823/2	Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników	2

Po wyświetleniu teczek spisu webservice powinien przekazać do tabeli udostępnień datę i godzinę udostępnienia. Zakończenie udostępnienia również powinno zakończyć się przekazaniem daty i godziny. Jeśli użytkownik kilka razy będzie wchodził w zawartość danej karty udostępnienia to webservice każdorazowo nadpisze ostatnią datę i godzinę zakończenia przeglądania. W przypadku, kiedy zostanie przekroczony założony termin udostępnienia system powinien przekazać datę i godzinę graniczną dla udostępnienia karty.

Każda udostępnionateczka, jeśli docelowo będzie zawierać załączniki (skany dokumentów), czytelnik będzie miał możliwość wejścia w listę załączników celem ich podglądu.

↳ JÓŹWIK TOMASZ

ZAKOŃCZ SESJĘ

↳ Karta: 132

Data: 02.10.2025

POZOSTAŁO: 3 GODZ. 12 MIN 17 SEK

↳ Kod teczki: AT-KK-11332

Sygnatura: 1823/2

Znak: DKS\111

Tytuł: Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	skan
2	skan 1

UWAGA

Podgląd danych załączników odbywa się za pomocą wewnętrznie wbudowanej przeglądarki. Zalecany format załączników do udostępnienia to format pliku PDF.

Automatyczne wylogowanie z sesji udostępnienia kart dla czytelnika

Każda karta udostępnienia, ze względu na swój parametr czasowego udostępnienia będzie automatycznie weryfikowana po stronie systemu CZYTELNIARZCHIWUM. W momencie wygaśnięcia przewidzianego czasu udostępnienia nastąpi automatyczne wylogowanie użytkownika z systemu.

Identyfikacja czytelnika

Identyfikacja czytelnika

WEJDŹ

Mapa nawigacji

Każda funkcja dostępowa w zakresie karty udostępnienia, teczki oraz załączników nawigowana jest poprzez stosowny znacznik:

↳ JÓŹWIK TOMASZ

ZAKOŃCZ SESJĘ

↳ Karta: 132

Data: 02.10.2025

POZOSTAŁO: 3 GODZ. 7 MIN 40 SEK

↳ Kod teczki: AT-KK-11332

Sygnatura: 1823/2

Znak: DKS\111

Tytuł: Prace zlecone i inne zajęcia uboczne pracowników

Kliknięcie w dany znak automatycznie przeniesienie użytkownika we wskazany poziom przeglądania.

Automatyczna ewidencja wypożyczeń teczek na podstawie kart udostępnienia

Każdateczka udostępniona w ramach systemu Archiwum - Czytelnia, automatycznie zapiszę informacji o każdym wypożyczeniu związanym z daną teczką. Dane są dostępne z poziomu szczegółów wybranej teczki w ramach systemu Archiwum.

Nowateczka

Dane teczki

Spis spraw teczki

Dodatkowy opis dokumentacji kategorii "A"

Dokumenty

Numer spisu1805

Znak teczkiDKS\110

Wstaw symbol komórki

Wstaw symbol z RWA

Wstaw podzbiór

Tytuł teczki

Zapotrzebowanie, przyjmowanie, przenoszenie i zwalnianie pracowników

Wstaw nazwę z RWA

Sygnatura

1805/1

Sygnatura dodatkowa

Data od

.

.

19

Data do

2024.11.14

19

Data przyjęcia akt

2024.11.05

19

Data do wydzielania

2030.11.14

19

Kopiuji datę z pola "DATA DO"

data do wydzielania wprowadzona ręcznie

Kategoria akt

B

5

przechowywanie wieczyste

Okres przechowywania wynosi 5 lat

Liczba teczek

2

Liczba metrów

Ilość stron

Komórka organizacyjna

SG/Dział Kadrowy

Wybierz komórkę

Główne miejsce przechowywania

Regał 1 Półka 2

Wybierz lokalizację

Inne lokalizacje

Rodzaj dokumentacji

dokumentacja aktowa

Data zniszczenia przekazania

.

.

19

teczka bieżąca (niearchiwalna)

Uwagi

Załączniki

Podzbiór

Archiwum Podstawowe

Wybierz podzbiór

Dane dokumentacji technicznej

teczka sprawdzona przez Archiwistę

Numer inwentarzowy

Obiekt

Wybierz obiekt

Branża

Wybierz branżę

Stadium projektu

Wybierz stadium

Autor

Data zakończenia projektu

.

.

19

Dane dotyczące osoby wypeniającej + kod kreskowy

Utworzył

SYSDBA 2024-11-05 10:13

Poprawił

SYSDBA 2024-11-05 10:13

Importował

Kod kresk.

AT-KK-11212

Nowa

Popraw

Modyfikuj

Usuń

Zapisz

Anuluj

Przekwalifikuj

Zmień ...

Spisy teczek

Zamknij

Historia zmian lokalizacji

Historia modyfikacji

Historia wypożyczeń

Drukuj spis spraw

Karta teczki

PRZ

SYSDBA

F2 Zapisz, Ctrl+A - Anuluj, F6 Popraw, F7 Nowy, F8 - Usuń, F9 - Drukuj, F10 - Przekwalifikuj, Ctrl+Alt+P - Wstaw paragraf

Historia wypożyczeń teczki

Data wypożyczenia

2024-11-05 10:20:02

Wypożyczający

Jan Piechota

Komórka organizacyjna

DK

SG1/Dział Kadr

Termin zwrotu

środa

,

6

lit

Data zwrotu

środa

,

27

lit

Drukuj

Zamknij

<i>Wstęp</i>	<i>2</i>
<i>Poziom bezpieczeństwa</i>	<i>3</i>
<i>Technologia</i>	<i>3</i>
<i>Dostęp do danych</i>	<i>4</i>
<i>Zabezpieczenie danych</i>	<i>4</i>
<i>Nadanie kart dostępu dla czytelników.....</i>	<i>4</i>
<i>Procedura udostępnienia teczki dla czytelnika</i>	<i>6</i>
<i>Logowanie do aplikacji przez czytelnika.....</i>	<i>10</i>
<i>Przeglądanie kart udostępnienia przez czytelnika</i>	<i>11</i>
<i>Automatyczne wylogowanie z sesji udostępnienia kart dla czytelnika</i>	<i>12</i>
<i>Mapa nawigacji</i>	<i>12</i>
<i>Automatyczna ewidencja wypożyczeń teczek na podstawie kart udostępnienia .</i>	<i>13</i>